

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, осуществляемых
УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ Кореличского районного исполнительного
 комитета по заявительному принципу «ОДНО ОКНО»

Наименование административной процедуры	Ф.И.О., должность ответственного работника за выполнение административной процедуры
1	2
Приём граждан	Осташевич Ирина Валерьевна – начальник управления, кабинет № 62 тел. 2 21 82
Приём граждан	Шевко Алла Владимировна – заместитель начальника управления
Приём граждан по вопросам охраны прав детства	Голушко Алла Сергеевна – главный специалист управления, кабинет № 71 тел. 2 12 16
1	2
1.1.3. Принятие решения о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, признанные находящимися с социально опасном положении либо нуждающимися в государственной защите, или граждане, признанные недееспособными или ограниченными в дееспособности судом, либо жилого помещения, закрепленного за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, либо жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним	Голушко Алла Сергеевна - главный специалист управления, кабинет № 71 тел. 2 12 16
1.1.4. Принятие решения о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним	
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Евсей Таисия Николаевна - главный специалист управления, кабинет № 46 2-ой этаж тел. 3 13 25
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	

<p>2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)</p>	<p>Олесюк Ирина Евгеньевна – бухгалтер, кабинет № 64 тел. 2 15 82</p>
<p>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</p>	
<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребёнка</p>	
1	2
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учёт в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Олесюк Ирина Евгеньевна – бухгалтер, кабинет № 64 тел. 2 15 82</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет</p>	
<p>2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет и период воспитания ребёнка в возрасте до 3 лет</p>	
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>Мисевич Елена Павловна – бухгалтер, кабинет № 67 тел. 2 18 93</p>
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребёнком в возрасте до 14 лет (ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>Ханько Раиса Николаевна – бухгалтер, кабинет № 64 тел. 2 15 82</p>
<p>2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребёнком</p>	
<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p>	
1	2

2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Мисевич Елена Павловна – бухгалтер, кабинет № 67 тел. 2 18 93
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Ханько Раиса Николаевна – бухгалтер, кабинет № 64 тел. 2 15 82
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Олесюк Ирина Евгеньевна – бухгалтер, кабинет № 64 тел. 2 15 82
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребёнка в текущем году путёвкой за счёт средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Кучинская Оксана Петровна – бухгалтер, кабинет № 64, тел. 2 15 82
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет	Евсей Таисия Николаевна - главный специалист управления, кабинет № 46 2-ой этаж тел. 3 13 25
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Олесюк Ирина Евгеньевна – бухгалтер, кабинет № 64 тел. 2 15 82
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	
2.44. Выдача справки о не выделении путёвки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Кучинская Оксана Петровна – бухгалтер, кабинет № 64 тел. 2 15 82
1	2
4.1. Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители	Голушко Алла Сергеевна - главный специалист управления, кабинет № 71 тел. 2 12 16
4.2. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновлённых детей	
4.4. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)	

4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребёнка подопечного	
4.6. Принятие решения о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью	
4.7. Принятие решения о создании детского дома семейного типа	
4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении помощника)	
4.9. Принятии решения об изменении фамилии несовершеннолетнего	
4.10. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации)	
4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей	
1	2
1.1.9 ¹ . О даче согласия на приватизацию жилых помещений, в которых проживают без совершеннолетних членов семьи дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Голушко Алла Сергеевна - главный специалист управления, кабинет № 71 тел. 2 12 16
1.1.5. Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Евсей Таисия Николаевна - главный специалист управления, кабинет № 46 2-ой этаж тел. 3 13 25
1.1.6. Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Евсей Таисия Николаевна - главный специалист управления, кабинет № 46 2-ой этаж тел. 3 13 25
1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Евсей Таисия Николаевна - главный специалист управления, кабинет № 46 2-ой этаж тел. 3 13 25
1.1.13. Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения	Евсей Таисия Николаевна - главный специалист управления,

государственного жилищного фонда:	кабинет № 46 2-ой этаж тел. 3 13 25
1.1.19. Принятие решения о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда	Евсей Таисия Николаевна - главный специалист управления, кабинет № 46 2-ой этаж тел. 3 13 25
1.1.20. Принятие решения о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	Евсей Таисия Николаевна - главный специалист управления, кабинет № 46 2-ой этаж тел. 3 13 25
1	2
1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Евсей Таисия Николаевна - главный специалист управления, кабинет № 46 2-ой этаж тел. 3 13 25
1.3.2. Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	Евсей Таисия Николаевна - главный специалист управления, кабинет № 46 2-ой этаж тел. 3 13 25
1.3.3. Выдача справки о месте жительства и составе семьи	Евсей Таисия Николаевна - главный специалист управления, кабинет № 46 2-ой этаж тел. 3 13 25
1.3.4. Выдача справки о месте жительства	Евсей Таисия Николаевна - главный специалист управления, кабинет № 46 2-ой этаж тел. 3 13 25
1.3.5. Выдача справки о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	Евсей Таисия Николаевна - главный специалист управления, кабинет № 46 2-ой этаж тел. 3 13 25
6.1. Выдача дубликатов:	
6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Шевко Алла Владимировна – заместитель начальника управления, кабинет № 70 тел. 2 11 82
6.1.5. удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов	Шевко Алла Владимировна – заместитель начальника управления, кабинет № 70 тел. 2 11 82
6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:	Шевко Алла Владимировна – заместитель начальника управления, кабинет № 70

	тел. 2 11 82
1	2
6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Шевко Алла Владимировна – заместитель начальника управления, кабинет № 70 тел. 2 11 82
6.2.5. удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов	Шевко Алла Владимировна – заместитель начальника управления, кабинет № 70 тел. 2 11 82
6.6. Постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в учреждение, обеспечивающее получение дошкольного образования	Вербицкая Марина Петровна – методист ГУ «Кореличский РУМК», кабинет №66, тел. 2 16 82
6.7. Выдача направления в государственное учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью	Вербицкая Марина Петровна – методист ГУ «Кореличский РУМК», кабинет №66, тел. 2 16 82